



Bilaga till
Kultur- utbildnings- och fritidsnämnden
2012-09-26 § 136

Riktlinjer för stödjande kulturverksamhet

Stöd ges till kulturverksamhet som förstärker kultur- utbildnings- och fritidsnämndens mål och visioner, bidrar till ett rikt och mångsidigt kulturliv i kommunen och skapar goda möjligheter för eget skapande inom olika kulturområdet

Övergripande riktlinjer

- Stöd beviljas till utåtriktad kulturverksamhet som bedrivs i Sollefteå kommun
- Stöd beviljas inte till företag/näringsidkare, riksorganisationer, läns- eller distriktsorganisationer, föreningar inom svenska kyrkan, frikyrkoförsamlingar, föreningar knutna till skolan, ekonomiska föreningar, politiska vuxenföreningar, företagsklubbar, föräldraföreningar, villaföreningar, hyresgäsföreningar samt föreningar vars huvudsakliga uppgift är att tillvarata medlems yrkesmässiga, fackliga eller ekonomiska intressen.
- Undantagna ovanstående punkt är lokalföreningar anslutna till Pensionärsorganisationer. Dessa är berättigade att söka arrangemangsbidrag enligt de riktlinjer som gäller för arrangemangsbidraget.
- Föreningens verksamhet får inte främja medlemmarnas ekonomiska intresse
- Föreningens inkomster ska användas i det ideella arbetet.
- På begäran ska handlingar som bokföring e.t.c. ställas till förfogande för granskning.
- Om föreningen inte kan redovisa den verksamhet som legat till grund för bidraget kan beviljade medel krävas tillbaka.
- Sollefteå kommuns logotyp ska alltid finnas med i annonser och tryckt material.

Årsbidrag, grundbidrag, arrangörsavtal

Årsbidrag

Årsbidrag kan sökas av kulturförening som bedriver regelbunden, planerad och utåtriktad verksamhet i Sollefteå kommun. Bidragets storlek grundas på den verksamhets-/aktivitetsplan som föreningen presenterar samt det antal arrangemang som föreningen planerar genomföra under det kommande året.

Med ansökan om årsbidrag ska verksamhetsberättelse, revisionsberättelse för senaste verksamhetsår samt årsmötesprotokoll vara bifogade.

Ansökan om årsbidrag ska vara inlämnad till Kultur- utbildnings- och fritidsförvaltningen före 31 mars.

Beslut om årsbidrag tas av Kultur- utbildnings- och fritidsnämnden senast under april månad.



Grundbidrag

Grundbidrag kan sökas av hembygdsföreningar som håller sin hembygdsgård öppen minst 15 dagar med minst tre timmars bemanning (ej tidsbokning) under sommarperioden. Grundbidragets storlek är en fast summa som fastställts av nämnden. Ansökan ska vara inlämnad till Kultur- utbildnings- och fritidsförvaltningen före 31 mars. Med ansökan om grundbidrag ska verksamhetsberättelse, revisionsberättelse för senaste verksamhetsår samt årsmötesprotokoll vara bifogade

Beslut om grundbidrag tas av Kultur- utbildnings- och fritidsnämnden senast under april månad.

Arrangörsavtal

Förening som är berättigad till årsbidrag kan istället, om nämnden finner så lämpligt, teckna ett flerårigt arrangörsavtal med kommunen. Avtalets innehåll och bidragets storlek regleras utifrån förutsättningar och i samråd mellan föreningen och Kultur- utbildnings- och fritidsnämnden.

Arrangemangsbidrag

Arrangemangsbidrag kan sökas för att anordna enstaka offentliga kulturarrangemang av föreningar eller andra organisationer som uppfyller de allmänna bestämmelserna, Arrangemanget ska äga rum i Sollefteå kommun och vara offentligt. Arrangemangsbidrag beviljas inte förening eller organisation som beviljas årsbidrag eller har tecknat arrangörsavtal.

Bussbidrag

Förening enligt ovan är berättigad att söka bussbidrag för besök av kulturarrangemang inom Sollefteå kommun. Föreningen står själva för 1000:- av kostnaden. Resterande kostnad eftersöks mot verifikat hos Kultur- utbildnings- och fritidsförvaltningen. Ansökan/Rekvirering av bussbidrag görs på samma blankett som ansökan om arrangemangsbidrag

Ansökan om arrangemangs- eller bussbidrag kan göras löpande under året och ska vara Kultur- utbildnings- och fritidsförvaltningen tillhanda i god tid, senast två veckor före arrangemangets genomförande. Ansökan görs på särskild blankett (finns på kommunens hemsida) med uppgift om tid, spelplats, beräknade kostnader och intäkter, uppskattat publikantal samt eventuella övriga medarrangörer och finansiärer.

Utbetalning av arrangemangsbidraget sker efter att redovisning av arrangemanget (samma blankett som ansökan) skett till Kultur- utbildnings- och fritidsförvaltningen, dock senast 15 december innevarande år.